

Servizi Sociali del Cassinate S.R.L.

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI



Sommario

Articolo 1. Oggetto e ambito di applicazione.....	3
Articolo 2. Campo di applicazione.....	3
Articolo 3. Principi.....	3
Articolo 4. Albo dei Fornitori on line – Struttura	4
Articolo 5. Utilizzo dell’Albo.....	4
Articolo 6. Preventiva pubblicazione.....	4
Articolo 7. Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione	5
Articolo 8. Requisiti generali di ammissione e relativi controlli	5
Articolo 9. Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio	6
Articolo 10. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati.....	6
Articolo 11. Durata dell’iscrizione	7
Articolo 12. Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione	7
Articolo 13. Trattamento dati personali.....	8
Articolo 14. Avvertenze.....	8
Articolo 15. Norme di rinvio.....	8

Articolo 1. Oggetto e ambito di applicazione

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti
2. L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui la Società procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.
3. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono disponibili sul sito della Società <https://servizisocialidelcassinate srl.it/>
4. Gli scopi che la Società persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:
 - a. garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
 - b. dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
 - c. offrire alla società uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs.36/2023 e s.m.i).

Articolo 2. Campo di applicazione

1. L'Albo è utilizzato dall'Società nei seguenti casi:
 - a. selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
 - b. invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
 - c. acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs.36/2023;
 - d. selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
 - e. altri casi individuati.
2. La selezione dei fornitori è effettuata dall'Società. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Società, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
3. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'Società l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Società né vincola l'Società contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Articolo 3. Principi

L'Società, nell'utilizzo dell'Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità,

pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

Articolo 4. Albo dei Fornitori on line – Struttura

1. L'Albo è strutturato in una sezione dedicata ai Fornitori e ai Professionisti;
2. L'Società utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
3. L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
4. L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Società, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Società.
5. L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'Società.
6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la Società procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs.36/2023 e s.m.i.
7. La Società si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Articolo 5. Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui alle seguenti lettere:

- a. procedure telematiche – la Società, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua la massima trasparenza.
- b. l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati che hanno espressamente risposto con modalità nell'Art.7
- c. in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'Società si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

Articolo 6. Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'Società nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dell'Società.
2. L'Società si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

Articolo 7. Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata a mezzo Pec/Email, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno richiedere l'iscrizione con una richiesta inviata ai seguenti recapiti telematici servizisocialisrl@libero.it - servizisocialisrl@pec.it
2. Tale procedura richiede di riportare tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi, informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.
3. I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.
4. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Articolo 8. Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

1. La Società si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese.
2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
3. La mancata risposta alle richieste di documentazione della Società, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
4. I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.
5. Le richieste incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

6. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Società verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.
7. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della Società

Articolo 9. Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.
2. La Società provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto negli accordi contrattuali. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

Articolo 10. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.
2. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *la Servizi sociali del Cassinate* è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
3. In ogni momento la Società, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione

comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

Articolo 11. Durata dell'iscrizione

1. Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione.
2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

Articolo 12. Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

1. Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt.94 e 95 e ss. del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.
2. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.
3. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:
 - a. incapacità a negoziare con la Società secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
 - b. perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
 - c. cessazione di attività professionale;
 - d. grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
 - e. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - f. ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
 - g. inadempienze contrattuali;
 - h. omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
 - i. ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.
4. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:
 - j. viene adottato direttamente dall'Amministratore unico responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
 - k. è comunicato al fornitore interessato;
 - l. può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

Articolo 13. Trattamento dati personali

La Società garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Articolo 14. Avvertenze

1. L'Società non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Articolo 15. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs.36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.