

ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SERVIZI SOCIALI DEL CASSINATE SRL
Via Masseria Chiusanova, snc
03049 Sant'Elia Fiumerapido (FR)

PEC: servizisocialisrl@pec.it

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di Assistenti Sociali con contratto di lavoro subordinato CCNL: ISTITUZIONE SOCIO ASSISTENZIALI - ANASTE) a tempo determinato e orario part time, sui comuni consortili, Periodo Gennaio 2025 - Dicembre 2025.

Il/la sottoscritt.....

chiede di essere ammess... a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento di un incarico relativo al
profilo professionale di: ASSISTENTE SOCIALE

Dichiara, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat.... a il
2. di essere residente in..... C.A.P.....
.....Città.....
codice fiscale
3. di essere titolare del seguente indirizzo PEC presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura:.....;
4. di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....
5. di essere in possesso della laurea (indicare il titolo di studio superiore)
in.....
conseguita/o presso.....di.....il.....
con voto.....
6. abilitato alla professione di Assistente Sociale in data.....e iscritto all'ordine Professionaleal n°.....in data.....
7. di possedere i titoli di servizio e vari di cui si chiede la valutazione - ALLEGATO B;
8. di possedere la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:.....;
10. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di procedimenti in corso indicare gli estremi del procedimento e l'autorità competente:.....;
12. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di indicare il seguente recapito telefonico fisso
e/o mobile....., l'indirizzo di posta elettronica non certificata....., ai fini di ogni necessaria comunicazione, non inviata tramite posta elettronica certificata, relativa alla presente procedura selettiva, ferme restando le successive prescrizioni in argomento;
14. di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui al precedente punto;
15. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata all'art. 6 del bando;
16. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte della Servizi Sociali del Cassinate Srl del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva;
17. di allegare un documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale;
18. di conoscere ed accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblico;
19. di essere in possesso dei requisiti (Art. 1) richiesti dall'avviso pubblico per il quale si presenta la candidatura;
20. di godere dei diritti civili e politici;
21. di essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. ;
22. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3.

23. di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
24. di non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
25. di allegare la seguente documentazione:
- Allegato B "Schema riassuntivo attestazione titoli",
 - copia documento di identità e codice fiscale;
 - curriculum vitae debitamente firmato e datato redatto sotto forma di autocertificazione;

DATA

FIRMA